

Menú de Presupuestos Departamento
 (Gestión Administrativa, Menú General de Contabilidad, Menú de Presupuestos)

1. Mnto Empresas (empresa-mant)

Seleccionar “Departamento” y activar el “Control de Gastos”.

Con esta parametrización se define que la empresa quiere trabajar con reparto del gasto por “elementos de gasto” y “ubicaciones”.

Mnto. Empresas [Modificación]

Empresa

Nombre: IMPORTADORA EUROPEA, S.A.(20150127) (01) Crear Imprimir

Descripción | Empresas de enlace

Datos descriptivos

Empresa: 01

Descripción: IMPORTADORA EUROPEA, S.A.(20150127)

N.I.F.: A58388133

Fichero logotipo:

Decimales en redondeo

Cálculo de importes: 4

Precios: 2

Datos contables

Plan contable asimilado: < Sin Asignar >

Organismo: CENTRAL DE BARCELONA(01)

Diario: general(gen)

Ejercicio contable: 2015

Cuenta diferencia divisas: 136001

Saldos contables por

Departamento y sección

Departamento

Clave analítica

Sección

Control de gastos

Activar control de gastos

Seleccionar

Guardar Borrar Cancelar Aceptar Salir

2. Mnto. Tipos de Departamentos (tipoDep-man)

Se crean tantos tipos de departamento como quieran asociarse a los “elementos de gasto” (Departamentos) que se crearán posteriormente. En esta tabla deben crearse los tipos de departamento: “usuarios”, “vendedores” y “almacenes” obligatoriamente ya que éstos serán necesarios más adelante.

Mnto. de Tipos de departamento

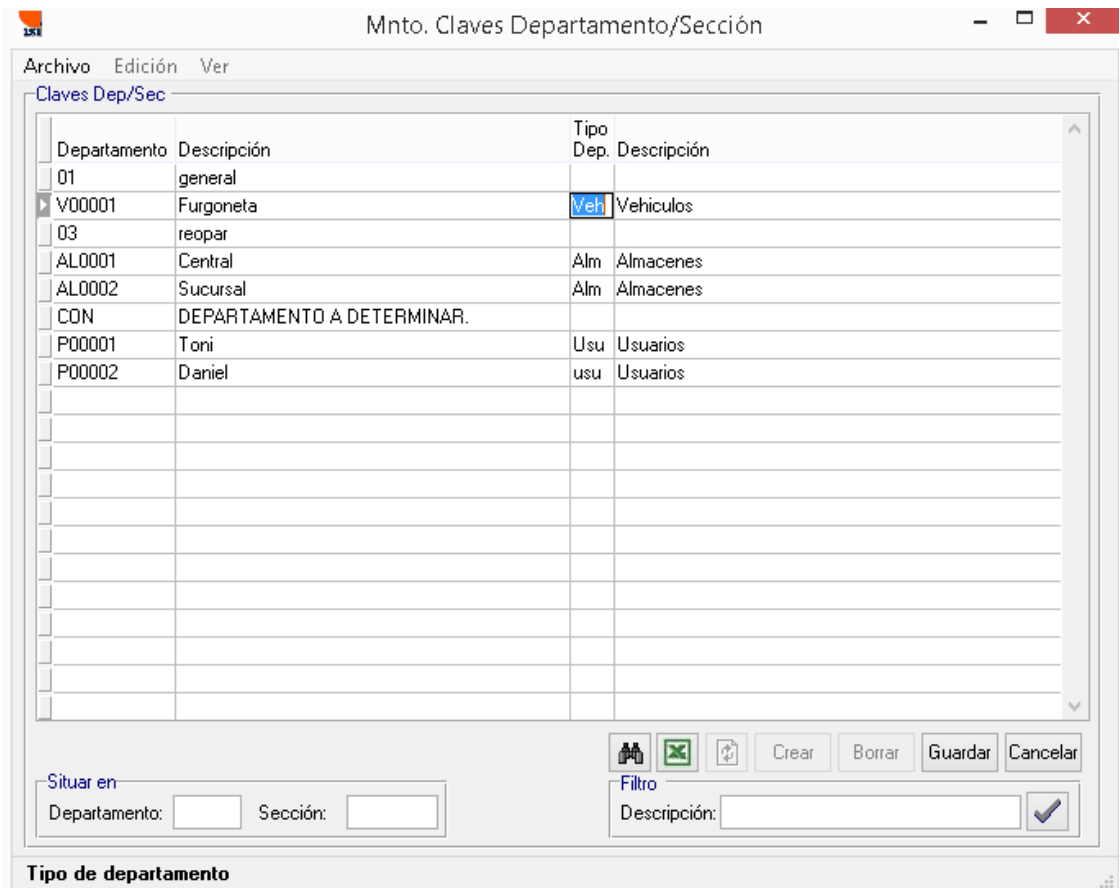
Archivo Edición Ver

Tipos de departamento

Tipo	Descripción tipo departamento
Alm	Almacenes
Veh	Vehiculos
Tel	Telefonos
Usu	Usuarios
Ven	Vendedores

3. Mnto. Claves Departamento / Secciones (dep-sec-mant)

Se crean los “elementos de gasto” (en lugar de departamentos) y se asocian con el “Tipo de departamento” creado anteriormente. En esta tabla existirán numerosos registros ya que no estamos trabajando con departamentos sino con “elementos de gasto” y éstos pueden ser: trabajadores, vehículos, almacenes, teléfonos, etc.



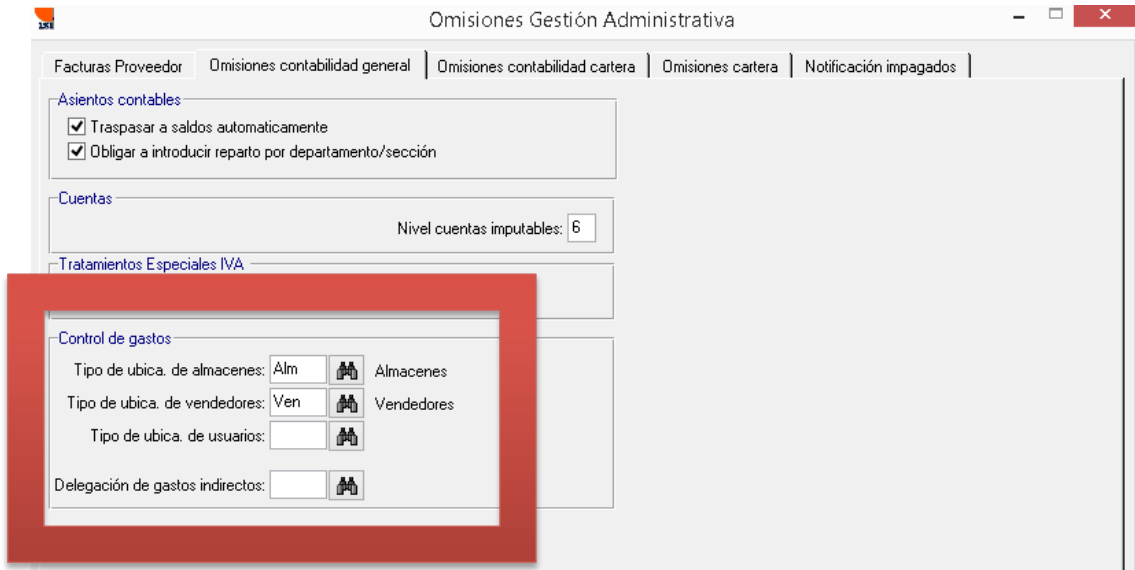
4. Omisiones Administrativas (omisiones-adm)

Pestaña “Omisiones Contabilidad General”, bloque “Control de gastos”. Seleccionar el “Tipo de Ubicación” para almacenes, vendedores y usuarios. La tabla que aquí se abre contiene los registros creados en la función “Mnto. Tipos de Departamento”, de aquí que estos tres fueran obligatorios.

Almacén de gastos indirectos:

Aquí debe seleccionarse el almacén cuyos gastos son considerados indirectos.

Un almacén con gastos indirectos es aquel que no genera ventas y, en consecuencia, sus gastos deben ser distribuidos entre los almacenes que sí que venden, proporcionalmente al volumen de ventas de cada almacén.



5. Mnto. Ubicaciones de Departamento (ubicaDep-man)

En esta función, una vez creados y parametrizados los elementos antes descritos, se establecen las diferentes “Ubicaciones” para cada “elemento de gasto” (Departamentos) que aparecen en el lateral izquierdo de la pantalla. Debe seleccionarse cada registro del bloque “Departamentos” y, mediante el botón “Crear”, ir generando las diferentes “ubicaciones” para ese “elemento de gasto”, estableciendo fechas de inicio y fin de esa ubicación para que Isi Parts tenga en cuenta cuando debe desactivar el reparto del gasto de esa ubicación.

